

Autohaus Thiede GmbH
Büddenstedter Straße 12
38364 Schöningen
Tel.: 05352 1853
E-Mail: a.wegner-thiede@web.de

Serviceassistent (m/w/d) Vollzeit/Teilzeit

Als Serviceassistent (m/w/d) sind Sie der erste Ansprechpartner, wenn es um die individuelle Betreuung unserer Kunden im Servicebereich geht.

Ihre Aufgaben

- Terminplanung und Betreuung unserer Werkstattkunden
- Terminplanung mit zeitversetzten Beratungsterminen für die Serviceberater
- Telefondienst
- Aufträge erstellen und abrechnen
- Stammdatenpflege unserer Kunden
- Abwicklung von Unfallschadenabrechnungen
- Verwaltung der Ersatz- und Mietfahrzeuge
- allgemeine Verwaltung
- Kassieren
- Kundenbetreuung im Lounge-Bereich

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise als Automobilkaufmann-/frau (m/w/d)
- ein sicherer und offener Umgang mit Kunden
- eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Gewissenhaftigkeit
- gute EDV Kenntnisse

Ihre Vorteile

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wirtschaftlich gesunden und erfolgsorientierten familiengeführten Autohaus
- eine Arbeit in einem offenen und herzlichen Team
- einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation
- eine attraktive Entlohnung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Viele andere Mitarbeiter Vorteile

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbung, bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Qualifikationsnachweisen, richten Sie bitte an Frau Andrea Wegner-Thiede und senden Sie per E-Mail an a.wegner-thiede@web.de. Alternativ können Sie auch auf www.autohaus-thiede.de das Bewerbungsformular auf unserer Karriereseite nutzen und Ihre Bewerbungsunterlagen direkt online hochladen.

Wir freuen uns Sie kennenzulernen!
Bis bald bei uns im Autohaus Thiede